إدارة الاجتماعات الفعالة



يساعد هذا البرنامج القائد على إدارة الاجتماعات بفعالية عن طريق توظيف العديد من السلوكيات والمهارات.

الفئة المستهدفة	مدة البرنامج
القيادات العليا والقيادات المتوسطة، والتنفيذية	(25) ساعة (5) أيام

سجل التطبيق	حالة الاعتماد
عدة جهات حكومية	معتمد



www.leadership.com.sa

@leaders_sa

الأهداف

1. تطوير مهارات التواصل.
2. إجراء الاجتماعات بكفاءة واحترافية.
3. تشجيع مساهمات جميع المشاركين.
4. التعامل مع المواقف الصعبة أو الأفراد بمختلف أنماطهم الشخصية.
5. تعريف وفهم وتطبيق نهج PPCM لتقديم تغذية راجعة بناءة.

منهجية العمل

1. أوراق العمل.
2. الاستبيانات
3. المادة النظرية في العرض والمذكرة التدريبية.
3. معينات سمعية وبصرية.
4. مهام قبلية وبعدية.

أساليب التقويم

- الاستبيانات
- الملاحظة المباشرة
- تقييم أداء المشارك بعد التدريب